

รายงานการประชุมเรื่องวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายวัฒนพล จิตติลาภะ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น
๒.นางรณนา ไวยวาจี้	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๓.นางนารี คงกระจ่าง	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
๓.นางจันทร์นิภา เกตรา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔.นางบังอร ผามั่น	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๕.นางสาวปิยรัตน์ ธรรมโชติวร	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
๖.นางสาวทิพย์ธัญญา สนธิระ	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทย
๗.นายนิธินันท์ ปิยนาทอัครนันท์	หัวหน้ากลุ่มงานประกันยุทธศาสตร์ฯ
๘.นางสาวมณัญชนก ฮนทุมมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙.นางสาวณัฐชิตา งามขุนทด	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐.นางสาวพรพิมล คำนึ่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑.นางสาวเนตรนภิส ศุภกะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒.นางสมพร นายะพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓.นางสมใจ ฤทธิตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ได้รับนโยบายให้ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง เป็นที่พึงพอใจของประชาชน และเชื่อถือได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น จึงได้จัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ปี ๒๕๖๔ ในการดำเนินงาน ITA EB๑๙ - ๒๐ ให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน และการเตรียมการจัดทำเอกสาร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยงนี้ จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (The Committee of sponsoring Organizations of the tread Way Commission) เพื่อลดเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแนวนี

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงนี้

๑. เพื่อสร้างสื่อบทสนทนาวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้ธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบธรรมตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อแสดงความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของประชาชน


มติในที่ประชุม รับทราบและรับไปร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงานแล้วสรุปรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้


การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑. การจัดหาพัสดุ เช่น บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุชื่อของ /จัดจ้าง แต่กับคนรู้จัก
๒. การใช้รถราชการ บุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน และเดินทางไปราชการแต่เบิกค่าพาหนะกับหน่วยงานผู้จัด
๓. การจัดทำโครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ประชุมวิชาการ เบิกค่าอาหารในราคาเต็มอาหารชุด แต่จัดอาหารเป็นข้าวกล่อง
๔. การรับของขวัญ เจ้าหน้าที่ใช้หน้าที่ รับผิดชอบช่วยเหลือ ผู้รับบริการให้มีการ ดำเนินการนั้น ๆ ได้สะดวก
๕. การช่วยเหลือทางด้านสังคม เจ้าหน้าที่อาจเลือกช่วยเหลือญาติ คนรู้จัก ก่อน
๗. มีการรับบุคคล ที่เป็นเครือญาติ หรือบุคคลที่ตนเอง ได้ รับผลประโยชน์เข้าทำงาน
๘. การนำทรัพย์สิน ของทางราชการ มาใช้ในเรื่องส่วนตัว เช่น การถ่ายเอกสารเรื่องส่วนตัว นำถุงขยะไปใช้ส่วนตัว นำถุงขยะ รถพ.ใส่ขยะไปขายเงินเข้าส่วนตัว

มติในที่ประชุม เห็นด้วยตามที่เสนอ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวณัฐติกา งามขุนทด)
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางจันทรีนิภา เกตรา)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป